

Оценка эффективности проектов и программ СО НКО

НИЖНИЙ НОВГОРОД

29 ИЮНЯ 2016

ИНДИКАТОРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОЕКТА) – доступные для наблюдения и измерения характеристики, которые позволяют судить о соответствии реализации планов, заявленных на стадии планирования (проектирования).

КРИТЕРИИ – признаки деятельности (проекта), на основании которых в последующем будет производится оценка успешности (эффективности)

ПОКАЗАТЕЛИ – числовые события в ходе и по итогам деятельности (проекта), по которым может производится сравнение

ОЦЕНКА – это системная работа по улучшению программы (проекта), совершенствованию качества деятельности, повышению эффективности управления и распоряжения ресурсами через изучение настоящего положения и текущих результатов, осуществляемая на основе **ключевых ПРИНЦИПОВ**:

ПОЛЕЗНОСТЬ - оценка должна быть востребована со стороны исполнителя

НЕЗАВИСИМОСТЬ - отсутствие конфликта интересов у оценщика

ОСУЩЕСТВИМОСТЬ - оценка должна иметь условия и возможности изучить деятельность

НАУЧНОСТЬ - оценка должна иметь механизмы и методики, обеспечивающие объективность и точность выводов

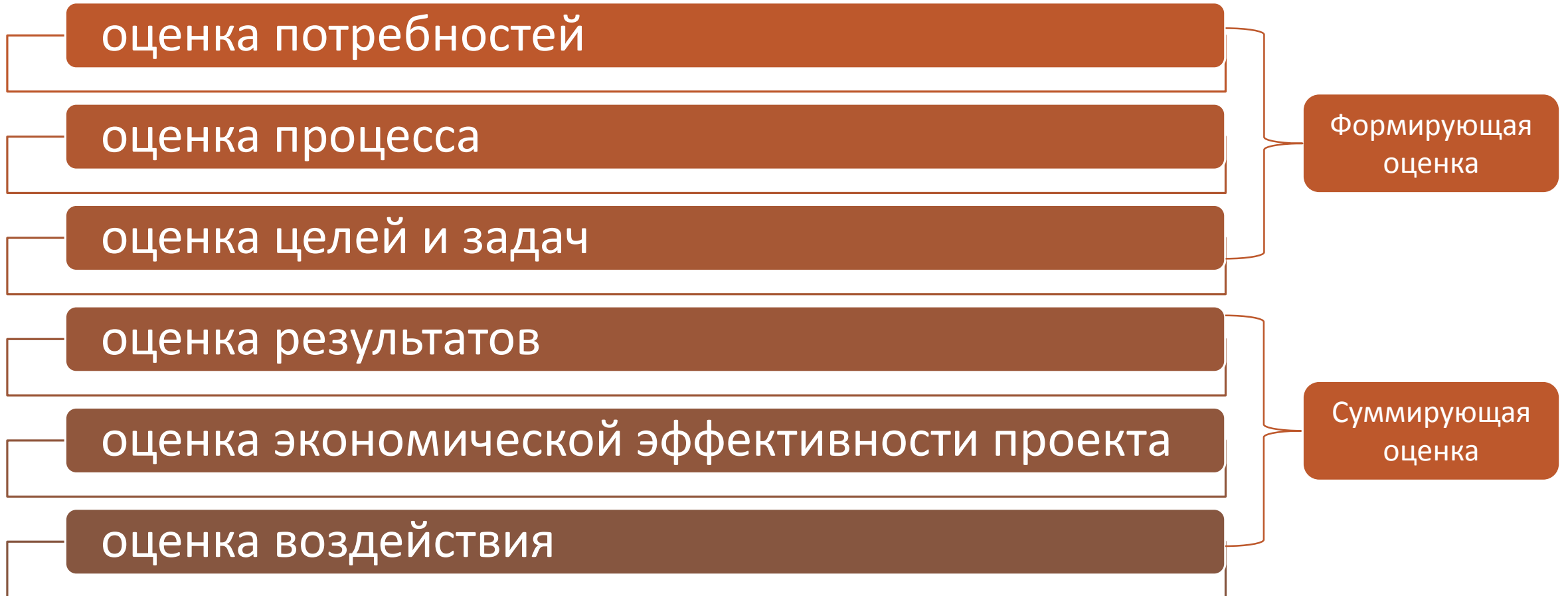
ПРОЗРАЧНОСТЬ - недопущение возможных непосредственных контактов между исполнителями и оценщиками

КОНСТРУКТИВНОСТЬ - оценка должна стать инструментом для продуктивной творческой деятельности





Виды оценки



Самооценка



- Умение и навыки, необходимые для проведения самооценивания, рассосредоточены между всеми членами организации
- Большая вероятность использования полученных данных
- Процесс самооценивания представляет развивающую деятельность
- Низкие финансовые затраты



- Оценка требует времени, а при самооценивании ей может быть отведена вспомогательная роль
- Не все сотрудники организации обладают навыками и знаниями, необходимыми для проведения оценки, или не желают развивать их
- Сложнее обеспечить надежность данных и объективность выводов, так как все участники оценки являются сотрудниками программы



1. Возникновение потребности в информации

Кто инициирует оценку?

2. Постановка задачи

- вопросы, на которые нужно ответить,
- источники и методы сбора информации,
- требования к отчету,
- кто будет участвовать в проведении оценки,
- график работ,
- организационные вопросы,
- условия использования и распространения полученной информации,
- необходимые для проведения оценки ресурсы

3. Планирование оценки

Постановка вопросов, на которые необходимо получить ответы

Что нужно узнать для ответа на вопросы задания?

Определить источники информации

Как получить информацию (методы)?

Разработать инструменты для сбора данных

Подробный график проведения оценки

что нужно для проведения оценки

4. Сбор данных

- интервьюирование (индивидуальное и групповое),
- анкетирование,
- наблюдение,
- различные методы анализа документации.



- беспристрастно фиксировать факты, не пытаясь их интерпретировать



- выводы должны базироваться не на отдельных фактах, а на их совокупности

5. Анализ данных

Разрозненные факты



Целостная картина

- Что обнаружено?
- Как это можно объяснить?
- Какой из этого следует вывод?
- Что теперь делать?

6. Подготовка отчета

Принципы отчета:

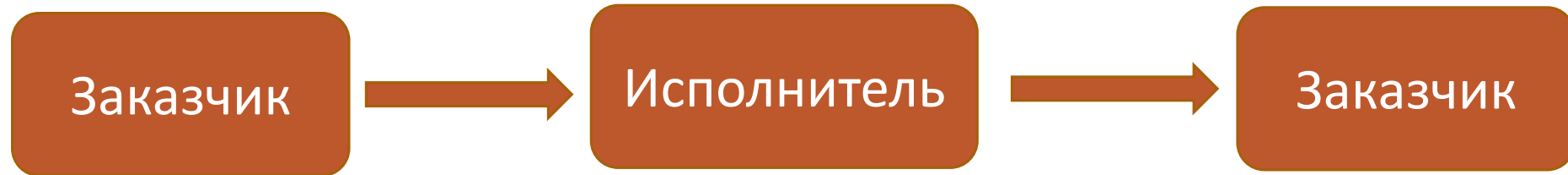
- Ориентация на конкретного пользователя.
- Аргументированные ответы на вопросы задания.
- «Факты – интерпретации – выводы – рекомендации».
- Самодостаточность отчета.
- Понятный язык.
- Читатель знает меньше пишущего.
- Пользователь должен легко в нем ориентироваться

6. Подготовка отчета

Содержание отчета:

- какова цель оценки;
- что именно оценивалось;
- как разрабатывалась и проводилась оценка;
- какие данные были получены;
- какие выводы были сделаны;
- какие рекомендации были вынесены;
- какие уроки были извлечены

7. «Обратная связь» по результатам оценки



**Представление рекомендаций в отношении
исследуемых объектов или осуществленных процессов**

8. Принятие решения

Решения принимает заказчик!!!

Самооценка – это продолжающийся процесс

**Подходы экспертов при оценке заявок и
проектов конкурса
«Православная инициатива»**

Обратить внимание

- результат реализации проекта – уникальный инновационный продукт, подтверждающий достижение цели;
- в первую очередь, проект должен решать социальные задачи, а не проблемы организации;
- обязательно соблюдение логической цепочки:
- проблема → цель → задачи → мероприятия → результаты