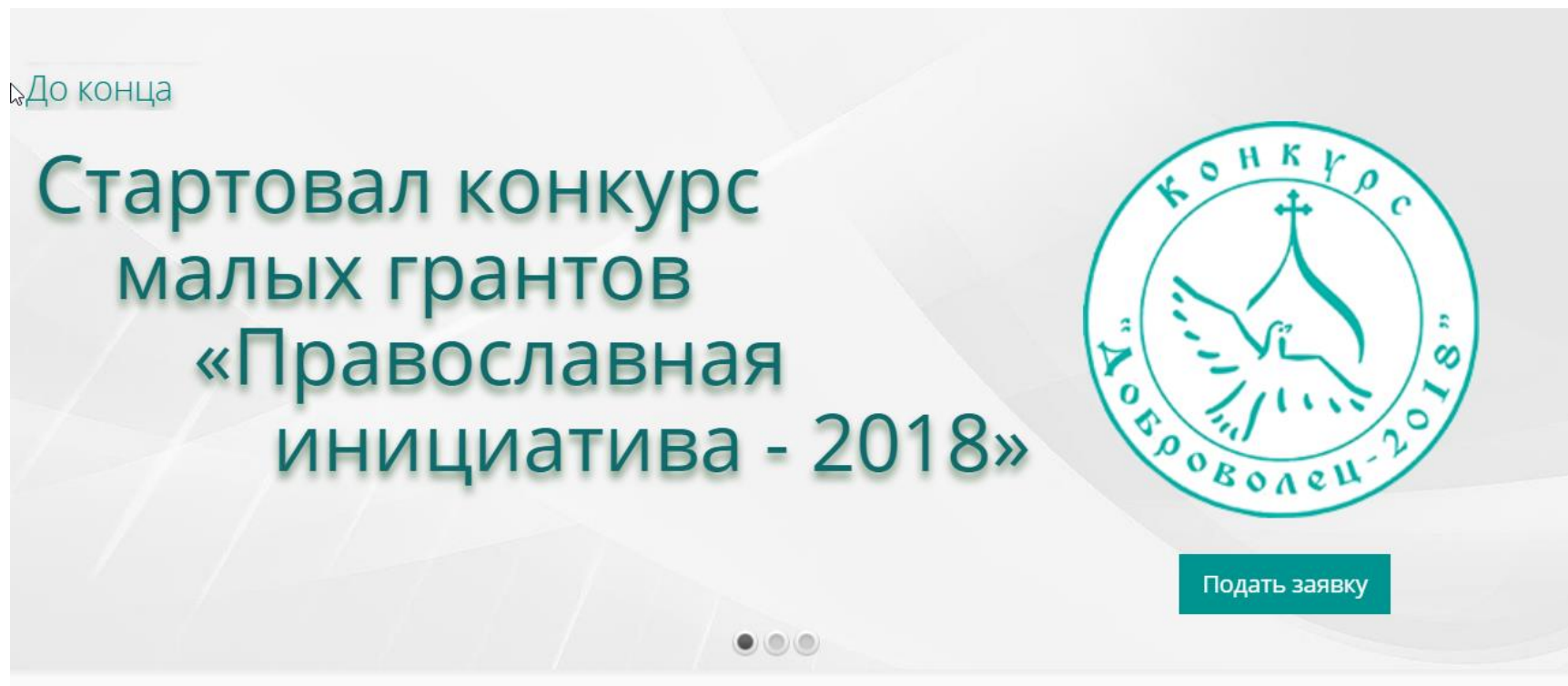


ИНСТРУКЦИЯ
для участников конкурса Малых
грантов

1. Регистрация на сайте newpravkonkurs.ru
2. Нажмите кнопку «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ»,
расположенную в нижней правой части экрана



3. Пожалуйста, ознакомьтесь с открывшейся инструкцией и следуйте ей

Православная инициатива
Международный открытый
грантовый конкурс

Email: secretary@pravkonku

Мой профиль Мои проекты

Внимание! ✕

Если у вас есть Профиль:

- на сайте newpravkonkus.ru (Вы участвовали в грантовом конкурсе 2015-2016);
- на сайте nachinanie.ru (размещали или поддерживали проект).

Используйте имеющийся Профиль для подчи малого гранта.
Для этого на странице входа введите логин и пароль от существующего профиля, а не проходите регистрацию заного!

Продолжить

екущий этап:

Реализация проектов

конкурса «Православная инициатива 2015 – 2016»

4. В дальнейшем для входа в Личный кабинет можно использовать как кнопку «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ», так и кнопку «ВХОД\ РЕГИСТРАЦИЯ» в правом

Форма обратной связи

Вход / Регистрация


Документы


Контакты




5. Если вы впервые участвуете в конкурсе, вам нужно зарегистрироваться в системе

Зарегистрировать аккаунт

Логин (Email) 

Пароль 

Подтвердите пароль 

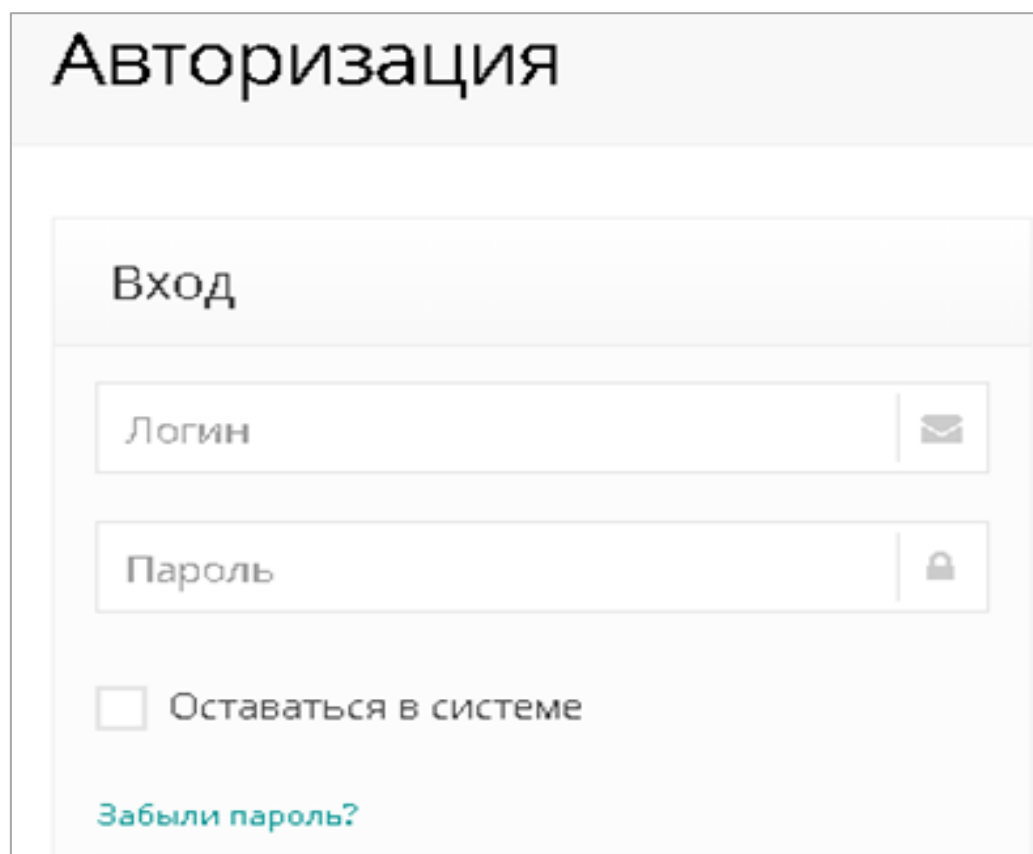
Имя

Фамилия

Отчество


Согласие на обработку персональных данных


6. Если вы уже имеете аккаунт, вам нужно пройти авторизацию на сайте – зайти на сайт с использованием имеющегося логина и пароля



Авторизация

Вход

Логин 

Пароль 

Остаться в системе

[Забыли пароль?](#)

7. В открывшейся форме последовательно нажимаем кнопки «Малые гранты» и «Создать заявку»

The screenshot shows a web portal interface. At the top, there is a navigation bar with several menu items: "О нас", "Кабинет Ведущего Куратора", "Кабинет Куратора МГ/РК", "Новости", "Поиск проектов", "Участники", "Документы", and "Контакты". Below this, the main header area contains the word "Проекты" on the left and a green button with a plus sign and the text "Создать заявку" on the right. Underneath the header, there is a sub-navigation bar with three tabs: "Гранты", "Малые гранты" (which is highlighted in green), and "Региональные конкурсы". On the left side of the page, there is a vertical sidebar. At the top of this sidebar is a green button labeled "Меню автора" with a dropdown arrow. Below this is a circular logo featuring a dove and a cross, with the text "Конкурс «Проблемная инициатива»" around the perimeter and "Куратор" in large green letters at the bottom. Below the logo is a list of user profile options: "Мой профиль", "Мои проекты" (with a right-pointing arrow), "Настройки", "Изменение фото", and "Сменить пароль".

8. Обратите внимание, что один заявитель (лицо, зарегистрировавшееся на сайте), технически может подготовить на конкурс несколько заявок

Просмотр заявки MVP
Конкурс малых грантов 2017
Заявка №: 000376 Название: Новая заявка

Отправить на экспертизу | Печать


Меню проекта

- Заявка
- Переписка

Информация о проекте

№ заявки: 000376
Статус заявки: Заявка на заполнении
Сумма заявки: Не указана
Направление: Не указана
Создано: 10 марта 2017 г. в 10:30
Начало: Дата не выбрана
Конец: Дата не выбрана
Организация:

Меню автора



Заявка Переписка

Внимание! Если у вас возникли проблемы с заполнением заявки, то обратитесь в службу поддержки, через форму обратной связи или напишите в переписку Ведущему Эксперту - написать в переписку

Заявка №: 000376 Редактировать

Статус: Заявка на заполнении

Запрашиваемая сумма: Не заполнено

Автор: Либер Ольга Юрьевна

Организация: Не указана

География организации: Не указано

Дата создания: 10 марта 2017 г. в 10:30

Ведущий Куратор [Посмотреть](#)

1. Проект	заполнено на 5%	Посмотреть
2. Организация-заявитель	заполнено на 3%	Посмотреть
3. Исполнители	заполнено на 0%	Посмотреть
4. Смета	заполнено на 0%	Посмотреть

9. Заявка в статусе «Заявка на заполнении» имеет две функциональных кнопки:

000009	перейти
Заявка на заполнении	редактировать

10. Кнопка «ПЕРЕЙТИ» - заявка открывается для просмотра.

Открывается информация о степени заполнения заявки по разделам, а при нажатой кнопке «ОТПРАВИТЬ НА ЭКСПЕРТИЗУ» - о степени заполнения заявки в целом

ВАЖНО!

А. Заявка, заполненная не на 100% не может быть отправлена на экспертизу

Б. Заявку, ОТПРАВЛЕННУЮ НА ЭКСПЕРТИЗУ, и получившую статус «НА ЭКСПЕРТИЗЕ», невозможно вернуть на редактирование.

малого гранта №: 000009 Отправить на экспертизу

Ошибка, заполнено на 2%

Внимание! Если у вас возникли проблемы с заполнением малого-гранта, то обратитесь в службу поддержки, через [форму обратной связи!](#)

1. Проект	заполнено на 5%	Посмотреть
2. Организация-заявитель	заполнено на 3%	Посмотреть
3. Исполнители	заполнено на 0%	Посмотреть
4. Бюджет	заполнено на 0%	Посмотреть

11. На любом этапе заполнения заявки можно обратиться к консультантам, воспользовавшись **ФОРМОЙ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ**.

малого гранта №: 0000

Внимание! Если у вас возникли проблемы через [форму обратной связи](#)!

1. Проект

12. Для отправки вопроса в выпадающем меню необходимо выбрать вид вопроса

ВАЖНО!

Вопрос, отправленный не по назначению, потребует больше времени на ответ.

Ответ на вопрос будет направлен на указанный адрес электронной почты.

Обратная связь

ФИО

E-mail

Тема обращения

Технический вопрос

Технический вопрос

Содержательный вопрос

Проблема с авторизацией/регистрацией

Другой вопрос

Note: если у вас проблема с заполнением заявки, то не забудьте указать номер заявки.

Отправить сообщение

13. кнопка «РЕДАКТИРОВАТЬ» - заявка открывается для редактирования

ВАЖНО!

Заявка будет готова к отправке на экспертизу, когда будут заполнены четыре вкладки:

- ПРОЕКТ
- ОРГАНИЗАЦИЯ-ЗАЯВИТЕЛЬ
- ИСПОЛНИТЕЛИ
- СМЕТА

Редактирование заявки малый грант Вернуться в проект

Заявка №: 000376
Автор: Либер Ольга Юрьевна

Проект Организация-заявитель Исполнители Смета

Сохранить

1. Название проекта:*
Осталось символов: 988
Поле обязательное для заполнения
Название проекта следует писать в кавычках, с большой буквы, например «Дорогой добра»

2. Направление проекта:*
Поле обязательное для заполнения
Следует выбрать проектное направление из предложенных.

3. География проекта:*

14. Кнопка «СОХРАНИТЬ»

Следует нажимать на эту кнопку после заполнения каждого поля и раздела заявки, перед переходом из одного раздела заявки в другой и в случае возникшей паузы в заполнении заявки более, чем на 10-15 минут.

Несохраненная информация может быть утеряна, и восстановить ее будет невозможно

Проект	Организация-заявитель	Исполнители	Смета
<input type="button" value="Сохранить"/>			
1. Название проекта:*		<input type="text" value="Новая заявка"/>	
		<small>Осталось символов: 988 Поле обязательное для заполнения Название проекта следует писать в кавычках, с большой буквы, например «Дорогой добра»</small>	
2. Направление проекта:*		<input type="text" value="Выбрать"/>	
		<small>Поле обязательное для заполнения</small>	

РЕКОМЕНДАЦИИ

15. Раздел «ПРОЕКТ»

пункт 7. Как в вашем проекте будет организовано церковно-светское партнерство:

Реализация проектов на принципах светско-церковного партнерства – один из основных принципов конкурса.

Приветствуется, если церковная организация привлекает к реализации проекта светского специалиста или светскую организацию.

Реальное участие в проектах светских организаций партнеров от Церкви является обязательным!

16. Раздел «ПРОЕКТ»

пункты: 10. Задачи проекта:

11. Благополучатели проекта:*

13. Результаты, которые планируется достигнуть в рамках проекта:*

Каждую последующую задачу и категорию благополучателей вносите в отдельном поле путем нажатия кнопки «**Добавить**» и завершайте точкой с запятой.

Например:

Создание программы обучения;

Проведение литературного вечера

17. Раздел «ПРОЕКТ»

пункт 15. Мероприятия проекта

Реализация проектов на принципах светско-церковного партнерства – один из основных принципов конкурса.

Приветствуется, если церковная организация привлекает к реализации проекта светского специалиста или светскую организацию.

Реальное участие в проектах светских организаций партнеров от Церкви является обязательным!

18. Раздел «ПРОЕКТ»

пункты: 16. Полная стоимость проекта(руб.)

17. Имеющаяся сумма (руб.)

18. Запрашиваемая сумма (руб.)

Заполняется автоматически из заполненных полей в Разделе «СМЕТА»

16. Полная стоимость проекта(руб):	3333 рублей
17. Имеющаяся сумма(руб):	0 рублей (0 % от запрашиваемой суммы) Имеющаяся сумма должна быть не менее 25% от запрашиваемой суммы
18. Запрашиваемая сумма (руб):	3333 рублей Запрашиваемая сумма проекта не должна превышать 120000 рублей

19. Раздел «ОРГАНИЗАЦИЯ-ЗАЯВИТЕЛЬ»
пункт 9. Юридический адрес организации

Юридический адрес организации должен быть
указан в **строгом соответствии** с выпиской из ЕГРЮЛ!

20. Раздел «Исполнители»

пункт 8. ФИО бухгалтера проекта

Настоятельно рекомендуем не совмещать должности руководителя проекта и бухгалтера проекта, кроме случаев, когда руководитель проекта имеет профессиональную подготовку бухгалтера

21. Раздел «СМЕТА»

Статья 1. Фонд оплаты труда (включая начисления на ФОТ)

Обратите внимание, что в комментариях нужно указать всех работников, которые будут получать заработную плату, через точку с запятой, с указанием суммы, подлежащей выплате по каждому работнику. Размер доли денежных средств на ФОТ не ограничивается, но должен соответствовать мероприятиям проекта и уровню оплаты труда по аналогичной должности в бюджетной сфере или на рынке.

22. Раздел «СМЕТА»

Если вы заполнили запрашиваемую сумму более 120 тысяч или указали сумму собственных средств менее 25% от запрашиваемой, при сохранении, появится информационное окно.

Размеры сумм, нужно изменить до необходимых или Вы не сможете отправить заявку на экспертизу.

Внимание! В заявке выявлены расхождения в смете. ✕

Запрашиваемая сумма не может превышать более **120000** рублей. Вы запрашиваете: **333333** рублей.

Сумма собственных средств должна составлять не менее **25 %** от запрашиваемой суммы. Ваша сумма средств: **3.0000 %**

Закреть

23. Раздел «СМЕТА»

Если вы запрашиваете сумму или указываете сумму Собственных средств, обязательно необходимо заполнить поля комментарии.

По умолчанию сумма стоит «0» и поле комментарии в этом случае заполнять не нужно.

Статья 1. Фонд оплаты труда (включая начисления на ФОТ):*	Запрашиваемая сумма: <input type="text" value="100000"/>	Собственные средства: <input type="text" value="25000"/>
	<input type="text" value="Комментарий"/>	<input type="text" value="Комментарий"/>
	<small>Поле обязательное для заполнения Сумма оплаты труда указывается одним значением за весь период реализации проекта В поле Комментарии необходимо расписать, как будет распределена сумма</small>	
Статья 2. Оборудование:*	Запрашиваемая сумма: <input type="text" value="0"/>	Собственные средства: <input type="text" value="0"/>
	<input type="text" value="Комментарий"/>	<input type="text" value="Комментарий"/>
	<small>Поле обязательное для заполнения На приобретение какого оборудования запрашиваются средства гранта? Укажите стоимость отдельно для каждой позиции. Чем обусловлена необходимость каждой из них в проекте?</small>	

ОТПРАВКА ЗАЯВКИ НА КОНКУРС

24. После завершения заполнения заявки нужно:

- сохранить последние изменения;
- нажать кнопку «ВЕРНУТЬСЯ В ПРОЕКТ»
- проверить полноту заполнения разделов (процент заполнения должен быть равен 100)
- на свежую голову еще раз перечитать разделы заявки
- нажать кнопку «Отправить на экспертизу»

Ведущий Эксперт		Посмотреть
1. Проект	заполнено на 100%	Посмотреть
2. Организация-заявитель	заполнено на 100%	Посмотреть
3. Исполнители	заполнено на 100%	Посмотреть
4. Смета	заполнено на 100%	Посмотреть