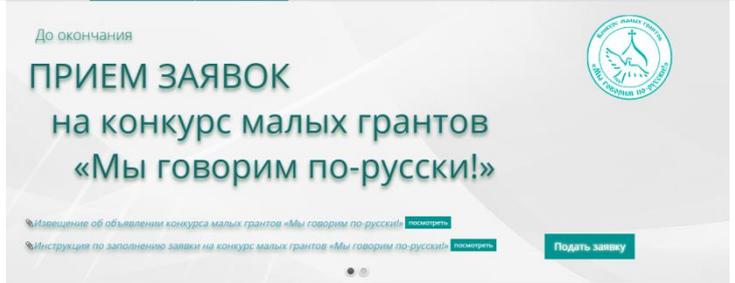
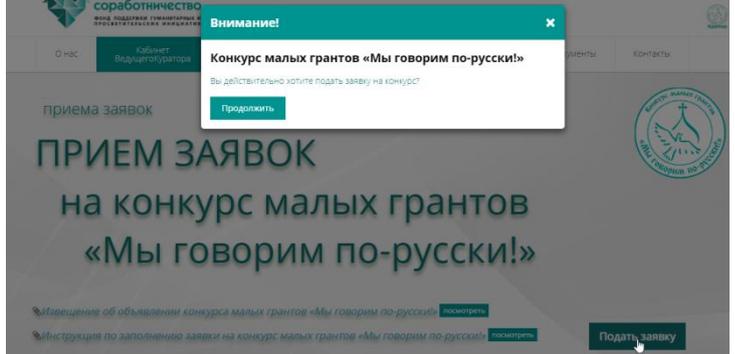
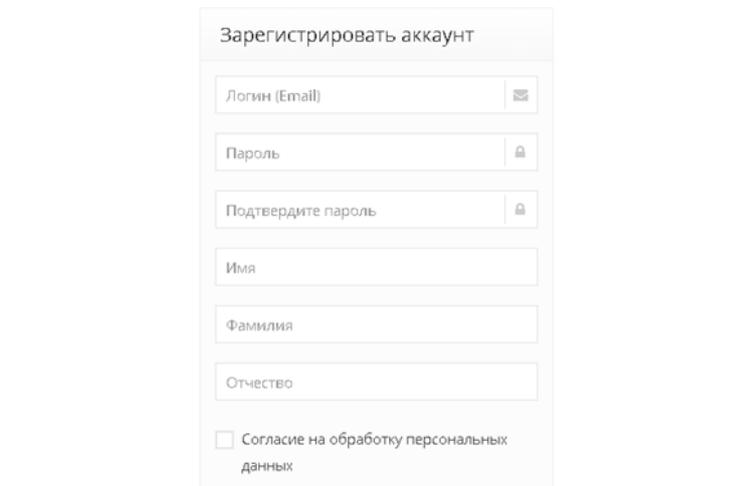
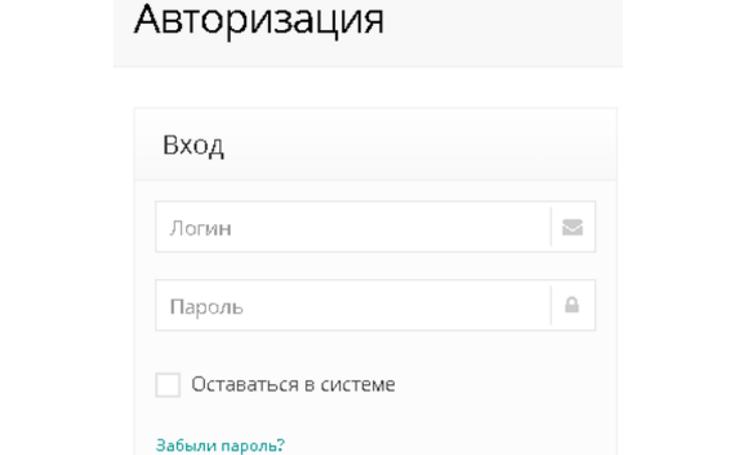
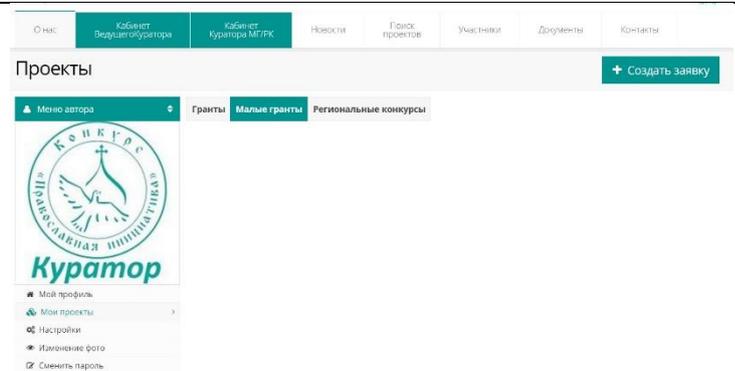


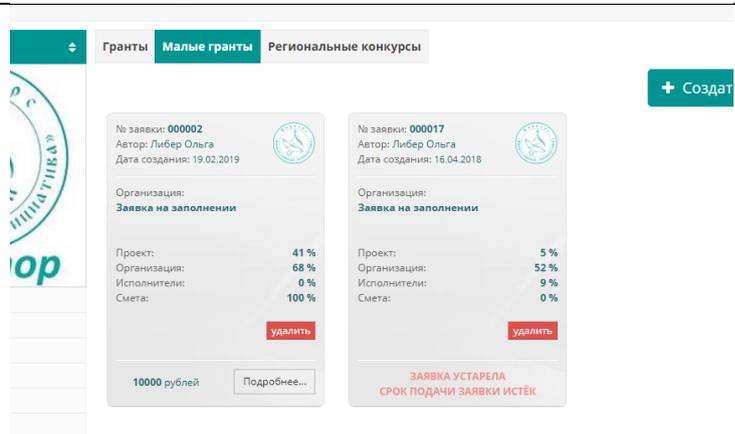
ИНСТРУКЦИЯ
для участников конкурса Малых грантов

АКТИВНОСТЬ	ИЛЛЮСТРАЦИЯ
<p>Регистрация на сайте newpravkonkurs.ru</p> <p>Нажмите кнопку</p>	
<p>Нажмите кнопку «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ», расположенную в нижней правой части экрана.</p>	
<p>Нажмите на кнопку Подать заявку.</p>	
<p>Если вы впервые участвуете в конкурсе, вам нужно зарегистрироваться в системе</p>	
<p>Если вы уже имеете аккаунт, вам нужно пройти авторизацию на сайте – зайти на сайт с использованием имеющегося логина и пароля.</p>	

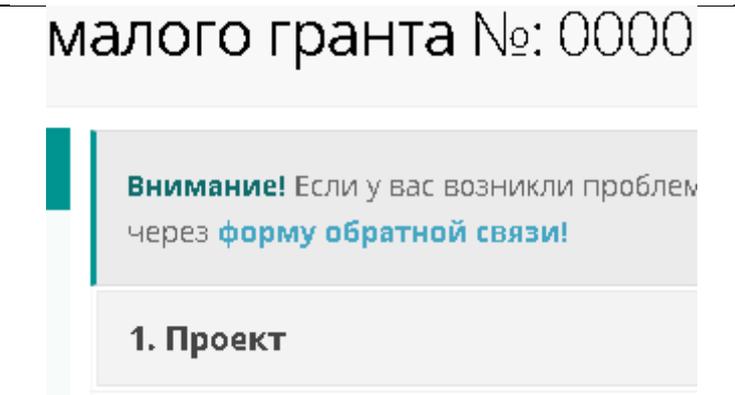
В открывшейся форме последовательно нажимаем кнопки «Малые гранты» и «Создать заявку».



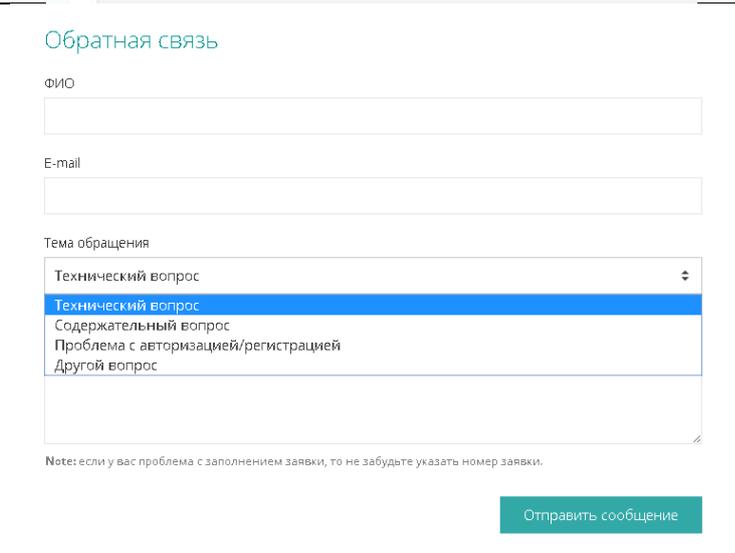
Обратите внимание, что один автор (лицо, зарегистрировавшееся на сайте) технически может подготовить на конкурс несколько заявок.

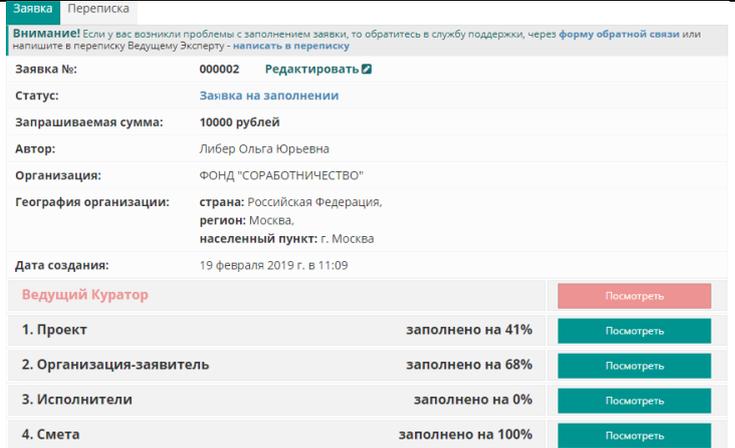
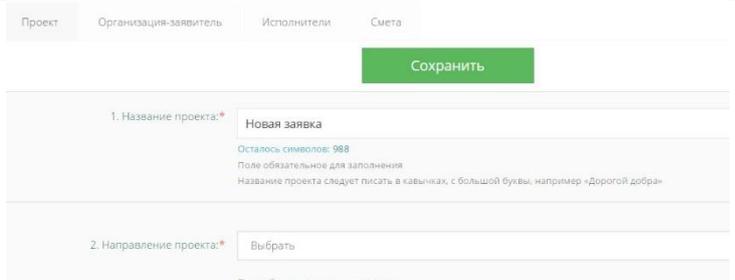
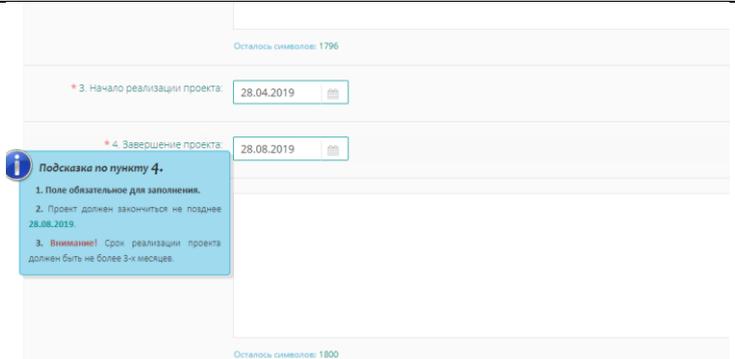


На любом этапе заполнения заявки можно обратиться к консультантам, воспользовавшись ФОРМОЙ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ.



Для отправки вопроса в выпадающем меню необходимо выбрать вид вопроса. **ВАЖНО!** Вопрос, отправленный не по назначению, потребует больше времени на ответ. Ответ на вопрос будет направлен на указанный адрес электронной почты.



<p>- кнопка «РЕДАКТИРОВАТЬ» - заявка открывается для редактирования. ВАЖНО! Заявка будет готова к отправке на экспертизу, когда будут заполнены четыре вкладки: ПРОЕКТ; ОРГАНИЗАЦИЯ-ЗАЯВИТЕЛЬ; ИСПОЛНИТЕЛИ; СМЕТА.</p>	 <p>Заявка Переписка</p> <p>ВНИМАНИЕ! Если у вас возникли проблемы с заполнением заявки, то обратитесь в службу поддержки, через форму обратной связи или напишите в переписку Ведущему Эксперту - написать в переписку</p> <p>Заявка №: 000002 Редактировать</p> <p>Статус: Заявка на заполнении</p> <p>Запрашиваемая сумма: 10000 рублей</p> <p>Автор: Либер Ольга Юрьевна</p> <p>Организация: ФОНД "СОРАБОТНИЧЕСТВО"</p> <p>География организации: страна: Российская Федерация, регион: Москва, населенный пункт: г. Москва</p> <p>Дата создания: 19 февраля 2019 г. в 11:09</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ведущий Куратор</th> <th>Посмотреть</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Проект</td> <td>заполнено на 41%</td> <td>Посмотреть</td> </tr> <tr> <td>2. Организация-заявитель</td> <td>заполнено на 68%</td> <td>Посмотреть</td> </tr> <tr> <td>3. Исполнители</td> <td>заполнено на 0%</td> <td>Посмотреть</td> </tr> <tr> <td>4. Смета</td> <td>заполнено на 100%</td> <td>Посмотреть</td> </tr> </tbody> </table>	Ведущий Куратор		Посмотреть	1. Проект	заполнено на 41%	Посмотреть	2. Организация-заявитель	заполнено на 68%	Посмотреть	3. Исполнители	заполнено на 0%	Посмотреть	4. Смета	заполнено на 100%	Посмотреть
Ведущий Куратор		Посмотреть														
1. Проект	заполнено на 41%	Посмотреть														
2. Организация-заявитель	заполнено на 68%	Посмотреть														
3. Исполнители	заполнено на 0%	Посмотреть														
4. Смета	заполнено на 100%	Посмотреть														
<p>Кнопка «СОХРАНИТЬ» Следует нажимать на эту кнопку после заполнения нескольких полей и раздела заявки, перед переходом из одного раздела заявки в другой и в случае возникшей паузы в заполнении заявки более чем на 10-15 минут. Несохраненная информация может быть утеряна, и восстановить ее будет невозможно.</p>	 <p>Проект Организация-заявитель Исполнители Смета</p> <p>Сохранить</p> <p>1. Название проекта: * Новая заявка Осталось символов: 988 Поле обязательно для заполнения Название проекта следует писать в кавычках, с большой буквы, например «Дорогой добра»</p> <p>2. Направление проекта: * Выбрать Поле обязательно для заполнения</p>															
<p>При заполнении полей следуйте рекомендациям, размещенным во всплывающих полях.</p>	 <p>Осталось символов: 1796</p> <p>* 3. начало реализации проекта: 28.04.2019</p> <p>* 4. Завершение проекта: 28.08.2019</p> <p>Подсказка по пункту 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поле обязательно для заполнения. 2. Проект должен закончиться не позднее 28.08.2019. 3. Внимание! Срок реализации проекта должен быть не более 3-х месяцев. <p>Осталось символов: 1800</p>															
РЕКОМЕНДАЦИИ:																
<p>Раздел «ПРОЕКТ» 10. Задачи проекта: 11. Благополучатели проекта: * 13. Результаты, которые планируется достигнуть в рамках проекта: *</p>	<p>Задачи и категории благополучателей вносятся через точку с запятой пронумерованным списком. Например, 1. Повышение квалификации педагогов; 2. Создание системы мониторинга результатов обучения.</p>															
<p>Раздел «ПРОЕКТ» 7. Как в вашем проекте будет организовано церковно-светское партнерство:</p>	<p>Реализация проектов на принципах светско-церковного партнерства – один из основных принципов конкурса. Приветствуется, если церковная организация привлекает к реализации проекта светского специалиста или светскую организацию. Реальное участие в проектах светских организаций партнеров от Церкви является обязательным!</p>															
<p>Раздел «ПРОЕКТ» 18. Мероприятия проекта</p>	<p>Каждое мероприятие проекта прописывается в собственном поле! Поля добавляются через кнопку «+ДОБАВИТЬ МЕРОПРИЯТИЕ»</p>															
<p>Раздел ПРОЕКТ 16. Полная стоимость проекта (руб.): 17. Имеющаяся сумма (руб.): 18. Запрашиваемая сумма (руб.):</p>	<p>Данные пункты формируются из статей бюджета во вкладке Смета. Размер имеющейся у заявителя суммы должен быть не менее 25% от запрашиваемой суммы!</p>															

Раздел «ОРГАНИЗАЦИЯ-ЗАЯВИТЕЛЬ» 1. ИНН	Вносите ИНН организации, в соответствии с ним ряд полей заполняется автоматически.															
Раздел «ОРГАНИЗАЦИЯ-ЗАЯВИТЕЛЬ» 7. Структурное подразделение, от которого подается заявка:	Выбираете – головная организация. Структурное подразделение указывается только в том случае, когда от одной организации подается несколько заявок.															
Раздел «ОРГАНИЗАЦИЯ-ЗАЯВИТЕЛЬ» 18. Епархия:	Из выпадающего меню выбираете епархию, поле «Митрополия» заполняется автоматически.															
Раздел «ИСПОЛНИТЕЛИ» 8. ФИО бухгалтера проекта	Настоятельно рекомендуем не совмещать должности руководителя проекта и бухгалтера проекта, кроме случаев, когда руководитель проекта имеет профессиональную подготовку бухгалтера.															
Раздел «СМЕТА» Статья 1. Фонд оплаты труда (включая начисления на ФОТ)	Обратите внимание, что в комментариях нужно указать всех работников, которые будут получать заработную плату, через точку с запятой, с указанием суммы, подлежащей выплате по каждому работнику. Размер доли денежных средств на ФОТ не ограничивается, но должен соответствовать мероприятиям проекта и уровню оплаты труда по аналогичной должности в бюджетной сфере или на рынке.															
ОТПРАВКА ЗАЯВКИ НА КОНКУРС																
После завершения заполнения заявки нужно: - сохранить последние изменения; - нажать кнопку «ВЕРНУТЬСЯ В ПРОЕКТ» - проверить полноту заполнения разделов (процент заполнения должен быть равен 100) - нажать кнопку «Отправить на экспертизу».	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"> <small>регион: Москва, населенный пункт: г. Москва</small> </div> <p><small>Дата создания:</small> 19 февраля 2019 г. в 11:09</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: left;">Ведущий Куратор</td> <td style="text-align: right;">Посмотреть</td> </tr> <tr> <td>1. Проект</td> <td style="text-align: right;">заполнено на 100%</td> <td style="text-align: right;">Посмотреть</td> </tr> <tr> <td>2. Организация-заявитель</td> <td style="text-align: right;">заполнено на 100%</td> <td style="text-align: right;">Посмотреть</td> </tr> <tr> <td>3. Исполнители</td> <td style="text-align: right;">заполнено на 100%</td> <td style="text-align: right;">Посмотреть</td> </tr> <tr> <td>4. Смета</td> <td style="text-align: right;">заполнено на 100%</td> <td style="text-align: right;">Посмотреть</td> </tr> </table>	Ведущий Куратор		Посмотреть	1. Проект	заполнено на 100%	Посмотреть	2. Организация-заявитель	заполнено на 100%	Посмотреть	3. Исполнители	заполнено на 100%	Посмотреть	4. Смета	заполнено на 100%	Посмотреть
Ведущий Куратор		Посмотреть														
1. Проект	заполнено на 100%	Посмотреть														
2. Организация-заявитель	заполнено на 100%	Посмотреть														
3. Исполнители	заполнено на 100%	Посмотреть														
4. Смета	заполнено на 100%	Посмотреть														