

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
**об объявлении открытого грантового конкурса**  
**«ДОБРОВОЛЕЦ – 2018»**

По благословию Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла Координационный комитет по поощрению социальных, образовательных, информационных, культурных и иных инициатив под эгидой Русской Православной Церкви объявляет открытый грантовый конкурс малых грантов «Доброволец – 2018» (далее – Конкурс).

Проведение Конкурса регулируется Положением о международной грантовой программе «Православная инициатива» и настоящим Извещением.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Цель Конкурса – поддержка гражданских инициатив в сфере развития добровольчества на основе масштабного и разностороннего партнерства между Церковью, общественностью, предпринимателями и государственными структурами. В Конкурсе принимают участие проекты, реализуемые на канонической территории Русской Православной Церкви и в странах, имеющих организации, связанные с укреплением традиционных нравственных ценностей и православной культуры.

2. Программа Конкурса сформирована на основе следующих стратегических приоритетов:

- объединение всех социальных слоев современного общества вокруг добровольчества и развития гражданского общества;

- поддержка гражданских инициатив, нацеленных на практическое оказание помощи различным целевым группам граждан через реализацию добровольческих действий и активностей;

- поддержка различных форм объединения граждан, ориентированных на осуществление добровольческой деятельности;

- развитие эффективного партнерства между различными секторами общества, организациями и структурами в добровольческой сфере и волонтерского движения.

3. На достижение цели Конкурса направлены задачи:

- поддержка инициатив организаций и сообществ, направленных на развитие добровольческой деятельности и волонтерского движения в малых городах и селах;

- поддержка добровольческих проектов, направленных на решение проблем наиболее уязвимых групп благополучателей;

- стимулирование создания новых форм добровольческой деятельности, новых практик и проектов в направлении развития добровольчества;

- выявление лидеров и наиболее активных представителей добровольческого движения.

4. Проведение Конкурса, в том числе техническое обеспечение конкурсных процедур, организация экспертизы поступивших заявок, финансирование победителей, получение и проверка отчетности, возложено на Фонд поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество» (далее – Фонд).

## II. УЧАСТНИКИ

Конкурс предоставляет равные возможности всем участникам.

В Конкурсе могут принимать участие следующие организации:

- канонические подразделения Русской Православной Церкви;
- некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридических лиц;
- государственные и муниципальные учреждения;
- негосударственные организации сферы образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты и другие, в том числе организации, созданные Русской Православной Церковью или с ее участием;
- средства массовой информации;
- коммерческие организации и индивидуальные предприниматели.

2. Организации, участвующие в Программе, должны соответствовать следующим требованиям:

- организация-заявитель должна быть зарегистрирована как юридическое лицо;

- организация осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих проектным направлениям, указанным в главе V настоящего Извещения;

- организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренным законодательством;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате этих сумм исполненной). Организация признается соответствующей установленному требованию в случае, если ею в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи организацией заявки на участие в Конкурсе не принято;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по отчетности за полученные ранее гранты.

3. Участниками не могут быть:

потребительские кооперативы, к которым относятся, в том числе, жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

- политические партии;
- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей;
- объединения кооперативов;
- торгово-промышленные палаты;

- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся, в том числе, товарищества собственников жилья;
- адвокатские палаты;
- адвокатские образования;
- нотариальные палаты;
- физические лица.

4. Замена организации-заявителя на всех этапах конкурсной процедуры, оформления Договора о предоставлении гранта и реализации проекта не допускается, кроме случаев реорганизации юридического лица в формах, предусмотренных законодательством.

### **III. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ**

1. Объявление Конкурса – 24.01.2018 г.

Начало приема конкурсных заявок – с момента объявления Конкурса.

Завершение приема конкурсных заявок – 28.02.2018 г., 18-00 (МСК)

Объявление победителей Конкурса осуществляется не позднее 15.03.2018 г.

Начало реализации проекта – не ранее 01.04.2018 г.

Завершение реализации проекта – не позднее 30.09.2018 г.

2. Срок реализации проекта не более шести месяцев.

### **IV. ТИПЫ ПРОЕКТОВ И РАЗМЕР ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

1. В Конкурсе участвуют проекты, которые реализуются одной организацией в одном или нескольких регионах.

2. Размер запрашиваемого гранта не может превышать 120 000 рублей.

3. Организация-заявитель обеспечивает собственный вклад в проект, который должен составлять не менее 25% от запрашиваемой суммы. Собственный вклад может включать денежные средства и целевые поступления из других источников, а также материальные, трудовые и иные ресурсы, оцененные заявителем в стоимостном выражении.

### **V. ПРОЕКТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

В рамках Конкурса рассматриваются заявки по следующим проектным направлениям:

1. Организация и развитие добровольческой деятельности, создание добровольческих объединений и групп;

2. Социальные инициативы, реализуемые добровольческими объединениями и группами;

3. Мероприятия, направленные на поддержку развития добровольчества и добровольческих объединений;

4. Продвижение добровольчества в средствах массовой информации и коммуникаций.

## **VI. КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**

1. Для участия в Конкурсе необходимо предоставить Заявку.

Внимание! Организация-участник может подать Заявку на Конкурс только по одному из проектных направлений. От организаций, в составе которых выделяются подразделения без образования юридического лица (отделы, управления и другие), для которых характерна выраженная специфическая деятельность, направленная на достижение конкретного социального результата, может подаваться несколько Заявок. Статус таких подразделений должен быть удостоверен документально.

2. Фонд осуществляет прием Заявок и ведёт их учёт по мере поступления.

3. Заявка считается поданной на Конкурс после заполнения электронной формы на сайте Конкурса [www.newpravkonkurs.ru](http://www.newpravkonkurs.ru) и присвоения Заявке порядкового номера.

4. К Заявке в обязательном порядке прилагаются:

- электронная выписка из единого государственного реестра юридических лиц, сгенерированная на сайте [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) в день подачи Заявки на Конкурс;
- иностранные участники Конкурса должны подтвердить юридический статус организации-заявителя копией регистрационного документа с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- резюме руководителя проекта;
- сопроводительное письмо за подписью руководителя организации-заявителя;
- для светских организаций-заявителей – письмо поддержки со стороны православной религиозной организации, свидетельствующее о партнерстве организации-заявителя и данной православной религиозной организации в реализации проекта.

К заявке могут прилагаться документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции заявителя, документы, подтверждающие опыт организации в сфере разработки и реализации социальных проектов, письма поддержки и другие документы.

5. Неотъемлемой частью Заявки являются Перечень мероприятий и Смета расходов проекта.

6. Смета расходов должна соответствовать деятельности по проекту. В смете расходов проекта должны быть отражены расходы, которые принимает на себя заявитель (и/или партнерские организации заявителя), в размере не менее 25% от суммы гранта (от запрашиваемой суммы).

## **VII. ЭКСПЕРТИЗА ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ**

1. Конкурсный отбор поступивших Заявок производится в соответствии с Положением о порядке проведения экспертизы проектов конкурса малых грантов «Православная инициатива», утверждаемым Советом Фонда по согласованию с Исполнительным директором Координационного комитета.

2. Критерии, которые учитываются при оценке заявки, определены Положением о международной грантовой программе «Православная инициатива».

3. Исполнительный директор Координационного комитета, рассмотрев результаты экспертизы Конкурса, выносит решение о победителях и о предоставлении им грантовой поддержки.

4. Информация о поддержанных заявках размещается на сайте Конкурса, а все участники получают уведомление об итогах Конкурса.

5. Авторам отдельных проектов могут быть направлены дополнительные требования, которые необходимо учесть при оформлении Договора о предоставлении гранта.

6. Организаторы Конкурса не вступают в переписку и переговоры с претендентами, заявки которых были отклонены.

### **VIII. В РАМКАХ КОНКУРСА НЕ ФИНАНСИРУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ТИПЫ ПРОЕКТОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАСХОДОВ:**

- заработная плата и гонорары сотрудникам проекта, в том числе, оплата налогов с фонда оплаты труда сотрудников;
- прямая гуманитарная помощь;
- академические исследования и культурные обмены;
- издательская деятельность, производство CD/DVD (без иной деятельности);
- коммерческие проекты;
- поездки за границу, если эти поездки выходят за рамки необходимой и достаточной деятельности по проекту;
- политическая деятельность;
- приобретение и ремонт помещения, приобретение автотранспортных средств (кроме работ, необходимых для выполнения основной деятельности по проекту);
- приобретение мебели (в том числе офисной) и профессионального оборудования (кроме закупок, необходимых для выполнения основной деятельности по проекту);
- проведение журналистских расследований;
- статьи «непредвиденные расходы», «налог на прибыль», «налог на имущество» и другие.

### **IX. ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА**

1. С победителями Конкурса заключаются Договоры о предоставлении гранта, в которых закреплены:

- сроки реализации проекта и представления отчетности;
- размер предоставляемого гранта, размер собственных средств организации-заявителя, направляемых на реализацию проекта, и полная стоимость проекта, требования к содержанию финансового и содержательного отчета, его оформлению и размещению в Личном кабинете;
- сопровождение проекта его руководителем через Личный кабинет, размещенный на сайте Конкурса, которое предусматривает: размещение оперативной информации по текущим событиям проекта и ведение странички проекта в социальных сетях; представление оформленной в соответствии с требованиями Фонда содержательной и финансовой отчетности; ведение через Личный кабинет переписки с сотрудником Фонда (куратором проекта).

2. Грантовая поддержка победителям Конкурса предоставляется при выполнении требований экспертов по корректировке Бюджета и содержательной части проекта, а также требований Фонда по оформлению и содержанию Договора о предоставлении гранта.

3. Победители Конкурса не позднее 10 дней со дня получения уведомления через Личный кабинет руководителя проекта на сайте Конкурса [www.newpravkonkurs.ru](http://www.newpravkonkurs.ru) представляют документы, необходимые для подписания Договора о предоставлении гранта:

- заполненную в соответствии с установленными требованиями форму Договора о предоставлении гранта, подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенную копию), полученную не ранее 01.03.2018;
- справку об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученную не ранее 01.03.2018;
- справку из банка с указанием банковских реквизитов организации, полученную не ранее 01.03.2018;
- копию любого платежного поручения организации, имеющего отметку банка не ранее 01.03.2018.

4. Договор о предоставлении гранта с зарубежными организациями-победителями Конкурса оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Перечисление денежных средств осуществляется исключительно на банковский счет организации-победителя.

Порядок предоставления гранта зарубежным организациям-победителям и требования к финансовой отчетности закрепляются Дополнительным соглашением к Договору о предоставлении гранта. Зарубежные победители Конкурса для получения гранта в российских рублях предоставляют банковские реквизиты с указанием банка-корреспондента в Российской Федерации. Зарубежные победители Конкурса для получения гранта в долларах США или евро предоставляют банковские реквизиты с указанием банка-корреспондента в Российской Федерации и SWIFT.

5. Утвержденная Сводным экспертным советом Заявка, включая Перечень мероприятий и Смету расходов проекта, является неотъемлемой частью Договора о предоставлении гранта.

6. Договор со всеми необходимыми приложениями к нему должен быть подписан сторонами не позднее 30.03.2018 г. Если до этого срока Договор о предоставлении гранта не будет заключен по вине организации-победителя Конкурса, информация о проекте, не предоставившем Договор, передается в Координационный комитет и организация-победитель Конкурса может лишиться возможности получить грант.

7. Выплата гранта осуществляется единым перечислением (траншем).

8. Отчетность по гранту. Содержательный отчет содержит информацию о ходе реализации проекта и достигнутых результатах, финансовый – об исполнении бюджета с копией первичных и иных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, подписанные руководителем организации.

В процессе рассмотрения отчета Фонд вправе запросить дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для получения полного

представления о ходе и итогах реализации проекта, в том числе фото- и видеоматериалы.

9. Координационный комитет и Фонд оставляют за собой право использовать всю информацию о проектах, получивших грантовую поддержку, в исследовательских, методических, статистических, издательских и иных целях.