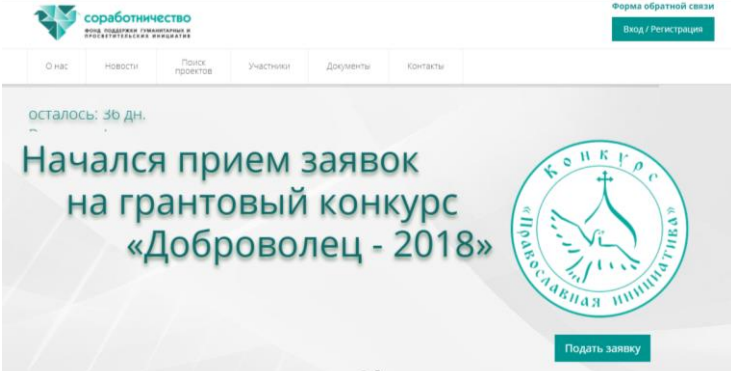
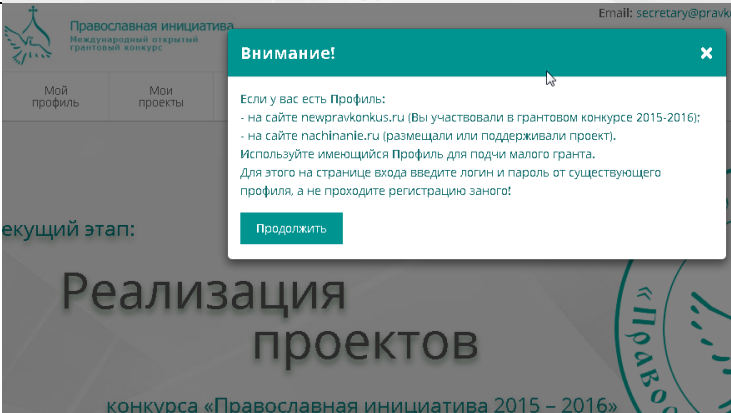
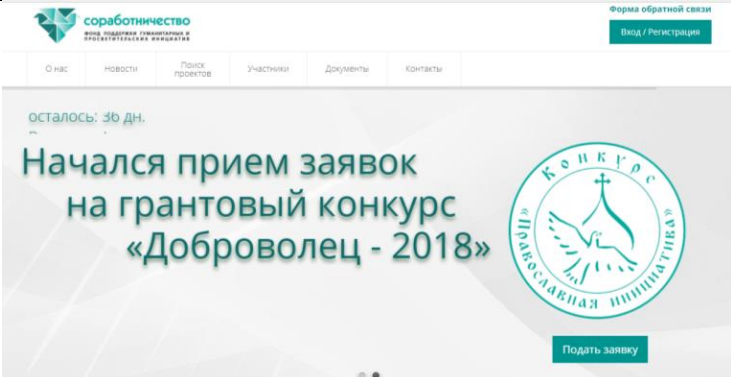
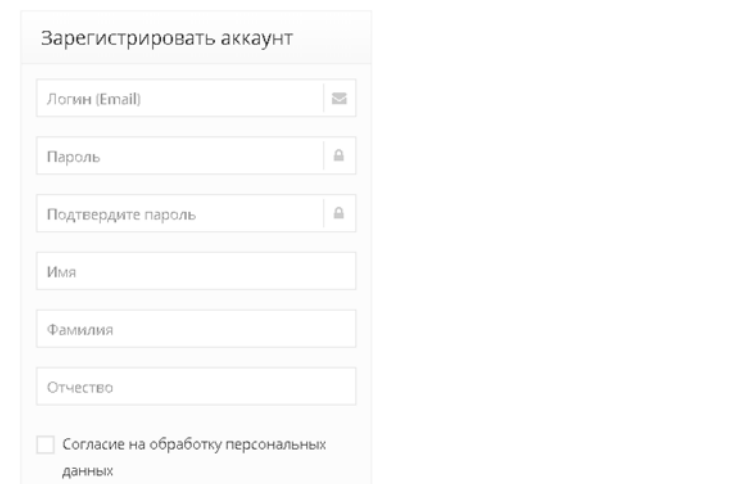


ИНСТРУКЦИЯ
для участников конкурса малых грантов «Доброволец – 2018»

АКТИВНОСТЬ	ИЛЛЮСТРАЦИЯ
<p>Нажмите кнопку «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ», расположенную в нижней правой части экрана.</p>	
<p>Пожалуйста, ознакомьтесь с открывшейся инструкцией и следуйте ей.</p>	
<p>В дальнейшем для входа в Личный кабинет можно использовать как кнопку «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ», так и кнопку «ВХОД\РЕГИСТРАЦИЯ» в правом верхнем углу экрана.</p>	
<p>Если вы впервые участвуете в конкурсе, вам нужно зарегистрироваться в системе</p>	

Если вы уже имеете аккаунт, вам нужно пройти авторизацию на сайте – зайти на сайт с использованием имеющегося логина и пароля.

Авторизация

Вход

Логин

Пароль

Остаться в системе

[Забыли пароль?](#)

В открывшейся форме последовательно нажимаем кнопки «Малые гранты» и «Создать заявку».

Проекты

[+ Создать заявку](#)

Меню автора Гранты **Малые гранты** Региональные конкурсы



Мой профиль
Мои проекты
Настройки
Изменить фото
Сменить пароль

Обратите внимание, что один заявитель (лицо, зарегистрировавшееся на сайте), технически может подготовить на конкурс несколько заявок.

соработничество
Фонд поддержки социальных и просветительских инициатив

О нас Кабинет Ведущего куратора Кабинет Куратора МГРК Новости Поиск проектов Участники Документы Контакты

Просмотр заявки МГ
доброе утро, 2018
Заявка №: 000004 Название: Новая заявка

[Отправить на экспертизу](#)

[Печать](#)

Меню проекта Заявка Перелиста
Заявка

Внимание! Если у вас возникли проблемы с заполнением заявки, то обратитесь в службу поддержки, через форму обратной связи или напишите в перелистку Ведущему Эксперту - написать в перелистку

Заявка №: 000004 Редактировать

Статус: Заявка на заполнении

Запланируемая сумма: Не заполнено

Автор: Либер Ольга Юрьевна

Организация: Не указана

География организации: Не указано

Дата создания: 23 января 2018 г. в 12:49

Ведущий Куратор [Посмотреть](#)

1. Проект [Посмотреть](#) **заполнено на 6%**

2. Организация-заявитель [Посмотреть](#) **заполнено на 3%**

3. Исполнители [Посмотреть](#) **заполнено на 0%**

4. Смета [Посмотреть](#) **заполнено на 0%**

Чтобы перейти в уже созданную заявку необходимо нажать кнопку «ПОДРОБНЕЕ»:

соработничество
Фонд поддержки социальных и просветительских инициатив

О нас Кабинет Ведущего куратора Кабинет Куратора МГРК Новости Поиск проектов Участники Документы Контакты

Проекты

[Создать заявку](#)

Для создание заявки воспользуйтесь главной страницей сайта

Меню автора Гранты **Малые гранты** Региональные конкурсы



Мой профиль
Мои проекты
Настройки
Изменить фото
Сменить пароль

№ заявки: 000004

Автор: Либер Ольга

Дата создания: 23.01.2018

Организация: **не указана**

Заявка на заполнение: **не указана**

Проект: **6%**

Организация: **3%**

Исполнители: **0%**

Смета: **0%**

[удалить](#)

0 рублей [Подробнее...](#)

№ заявки: 000376

Автор: Либер Ольга

Дата создания: 10.03.2017

Организация: **не указана**

Заявка на заполнение: **не указана**

Проект: **6%**

Организация: **3%**

Исполнители: **0%**

Смета: **0%**

[удалить](#)

**ЗАЯВКА УСТАРЕЛА
СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ ИСТЕК**

- кнопка «ПОДРОБНЕЕ» - заявка открывается для просмотра.

Открывается информация о степени заполнения заявки по разделам, а при нажатой кнопке «ОТПРАВИТЬ НА ЭКСПЕРТИЗУ» - о степени заполнения заявки в целом.

ВАЖНО!

1. Не полностью заполненная заявка не может быть отправлена на экспертизу.

2. Если при полностью заполненной заявке нажата кнопка «ОТПРАВИТЬ НА ЭКСПЕРТИЗУ», заявка получает статус «НА ЭКСПЕРТИЗЕ» и ее невозможно вернуть на редактирование.

На любом этапе заполнения заявки можно обратиться к консультантам, воспользовавшись ФОРМОЙ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ.

Для отправки вопроса в выпадающем меню необходимо выбрать вид вопроса.

ВАЖНО!

Вопрос, отправленный не по назначению, потребует больше времени на ответ.

Ответ на вопрос будет направлен на указанный адрес электронной почты.

- кнопка «РЕДАКТИРОВАТЬ» - заявка открывается для редактирования.

ВАЖНО!

Заявка будет готова к отправке на экспертизу, когда будут заполнены четыре вкладки:

ПРОЕКТ;

ОРГАНИЗАЦИЯ-ЗАЯВИТЕЛЬ;

ИСПОЛНИТЕЛИ;

СМЕТА.

малого гранта №: 000009 Отправить на экспертизу

Ошибка, заполнено на 2%

Внимание! Если у вас возникли проблемы с заполнением малого-гранта, то обратитесь в службу поддержки, через [форму обратной связи!](#)

1. Проект	заполнено на 5%	Посмотреть
2. Организация-заявитель	заполнено на 3%	Посмотреть
3. Исполнители	заполнено на 0%	Посмотреть
4. Бюджет	заполнено на 0%	Посмотреть

малого гранта №: 0000

Внимание! Если у вас возникли проблем через [форму обратной связи!](#)

1. Проект

Обратная связь

ФИО

E-mail

Тема обращения

- Технический вопрос
- Технический вопрос**
- Содержательный вопрос
- Проблема с авторизацией/регистрацией
- Другой вопрос

Note: если у вас проблема с заполнением заявки, то не забудьте указать номер заявки.

[Отправить сообщение](#)

Редактирование заявки малый грант Вернуться в проект

Заявка №: 000376
Автор: Либер Ольга Юрьевна

Проект | Организация-заявитель | Исполнители | Смета

[Сохранить](#)

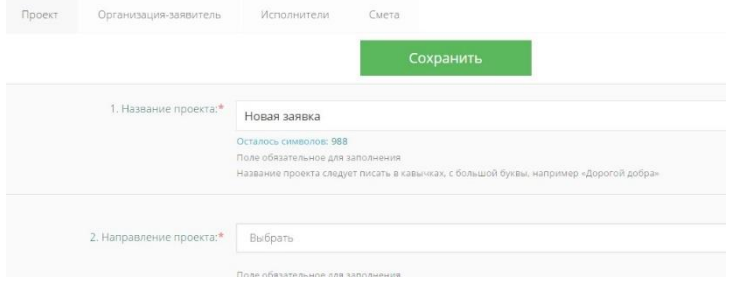
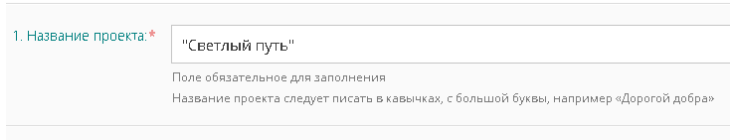
1. Название проекта*

Осталось символов: 998
Поле обязательно для заполнения
Название проекта следует писать в кавычках, с большой буквы, например "дорогой добрый"

2. Направление проекта*

Поле обязательно для заполнения
Следует выбрать проект/направление из предложенных

3. География проекта*

<p>Кнопка «СОХРАНИТЬ»</p> <p>Следует нажимать на эту кнопку после заполнения каждого поля и раздела заявки, перед переходом из одного раздела заявки в другой и в случае возникшей паузы в заполнении заявки более, чем на 10-15 минут. Несохранившая информация может быть утеряна, и восстановить ее будет невозможно.</p>	
<p>При заполнении полей следуйте рекомендациям, размещенным под каждым полем.</p>	
РЕКОМЕНДАЦИИ:	
<p>Раздел ПРОЕКТ</p> <p>7. Имеющаяся сумма (руб.):</p>	<p>Размер имеющейся у заявителя суммы должен быть не менее 25% от запрашиваемой суммы!</p>
<p>Раздел «ПРОЕКТ»</p> <p>9. Задачи проекта:</p> <p>14. Благополучатели проекта:*</p> <p>16. Результаты, которые планируется достигнуть в рамках проекта:*</p>	<p>Каждую последующую задачу и категорию благополучателей вносите в отдельном поле путем нажатия кнопки «Добавить» и завершайте точкой с запятой. Например,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание программы обучения; - Проведение литературного вечера.
<p>Раздел «ПРОЕКТ»</p> <p>10. Как в вашем проекте будет организовано церковно-светское партнерство:</p>	<p>Реализация проектов на принципах светско-церковного партнерства – один из основных принципов конкурса. Приветствуется, если церковная организация привлекает к реализации проекта светского специалиста или светскую организацию. Реальное участие в проектах светских организаций партнеров от Церкви является обязательным!</p>
<p>Раздел «ПРОЕКТ»</p> <p>18. Мероприятия проекта</p>	<p>Каждое мероприятие проекта прописывается в собственном поле!</p> <p>Поля добавляются через кнопку «+ДОБАВИТЬ МЕРОПРИЯТИЕ»</p>
<p>Раздел «ОРГАНИЗАЦИЯ-ЗАЯВИТЕЛЬ»</p> <p>1. Полное наименование организации</p>	<p>Полное название организации должно быть указано в точном соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ!</p>
<p>Раздел «ОРГАНИЗАЦИЯ-ЗАЯВИТЕЛЬ»</p> <p>4. Структурное подразделение, от которого подается заявка:*</p>	<p>Структурное подразделение указывается только в том случае, когда от одной организации подается несколько заявок.</p>
<p>Раздел «ОРГАНИЗАЦИЯ-ЗАЯВИТЕЛЬ»</p> <p>8. Юридический адрес организации</p>	<p>Юридический адрес организации должен быть указан в точном соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ!</p>
<p>Раздел «Исполнители»</p> <p>8. ФИО бухгалтера проекта</p>	<p>Настоятельно рекомендуем не совмещать должности руководителя проекта и бухгалтера проекта, кроме случаев, когда руководитель проекта имеет профессиональную подготовку бухгалтера.</p>
<p>Раздел «СМЕТА»</p> <p>Статья 1. Фонд оплаты труда (включая начисления на ФОТ)</p>	<p>Обратите внимание, что в комментариях нужно указать всех работников, задействованных в проекте. Оплата труда в проектах, участвующих в конкурсе «Доброволец – 2018», не предусмотрена. Сотрудники проекта участвуют в нем на добровольческих условиях.</p>
ОТПРАВКА ЗАЯВКИ НА КОНКУРС	

После завершения заполнения заявки нужно:

- сохранить последние изменения;
- нажать кнопку «ВЕРНУТЬСЯ В ПРОЕКТ»
- проверить полноту заполнения разделов (процент заполнения всех разделов должен быть равен 100)
- нажать кнопку «Отправить на экспертизу».

Дата создания:	23 января 2018 г. в 09:35	
1. Проект	заполнено на 100%	Посмотреть
2. Организация-заявитель	заполнено на 100%	Посмотреть
3. Исполнители	заполнено на 100%	Посмотреть
4. Смета	заполнено на 100%	Посмотреть